



**COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO
DIREZIONE DI INTENDENZA
UFFICIO AMMINISTRAZIONE**

ATTO DISPOSITIVO N.713 IN DATA 12/05/2021

Cap. 4246/7 E.F. 2021

OGGETTO: **Adesione alla Convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione 32
-lotto 5 per 60 mesi.
(CIG Convenzione 8099147B87 – CIG derivato ZB231AF6EE)**

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO: l'Atto Autorizzativo n. 702 del 11/05/201 del Direttore;

CONSIDERATO: che per soddisfare l'esigenza in oggetto, essendo il servizio da acquistare contemplato nella "Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 32" – lotto 5", stipulata tra la CONSIP e la ditta: Kyocera Document Solution Italia s.p.a. – PI 02973040963, CF 01788080156, con sede in via Monfalcone, 15 – 20100 Milano (MI) pec mail@pec.dit.kyocera.com;

CONSIDERATO: che la suddetta convenzione prevede, fra l'altro, il noleggio fino ad un massimo di 60 mesi delle apparecchiature aventi le caratteristiche richieste : Lotto 5- Multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni – modello Kyocera taskalfa 3253ci, per l'Ufficio Amministrazione della Direzione di intendenza, per l'Ufficio Affari Generali e per il Circolo Unificato di Verona;

CONSIDERATO: che tramite il portale di Infocamere si è proceduto a verificare i dati risultanti dal C.C.I.A.A.

CONSIDERATO: che si è proceduto alla consultazione del casellario/annotazioni riservate A.N.A.C.

CONSIDERATO: che si è proceduto a verificare la regolarità contributiva dell'impresa tramite l'acquisizione di apposito DURC regolare;

CONSIDERATO: valido il mantenimento in capo al suddetto operatore del possesso:
-dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;
-dei requisiti minimi elencati nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate dal Consiglio di Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 al punto 3.2.1 lettere a, b, c.;
-dei requisiti di idoneità professionale;
-della capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

DISPONE

L'emissione dell'ordinativo di fornitura n. 6176650 per 60 mesi per un importo complessivo di € 8.647,12 iva inclusa per il noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione con caratteristiche come da tabella:

Descrizione prestazione	Canone trimestrale a singola macchina	NR	Canone complessivo trimestrale per n. 3 macchine	% I.V.A.
Noleggio macchine fotocopiatrici modello Kyocera Task alfa 3253ci MF A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni. Produttività: C	€ 118,13	3	€ 354,39	22,00
Totale:			€ 354,39 +	
IVA:			€ 77,97 =	
Tot. Compl.			€ 432,36	

Per l'E.F. 2021, la spesa complessiva di € 864,71 iva inclusa, comprendente n. 2 trimestri per le n. 3 macchine fotocopiatrici verrà formalmente impegnata sul pertinente capitolo di spesa di bilancio 4246/7 una volta ottenuta la copertura finanziaria adeguata oppure imputata a Fondo Scorta in attesa che venga imputata correttamente a capitolo.

Si da atto che tale affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione).

Il responsabile del procedimento in fase di esecuzione provvederà a rilasciare apposito Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.) che dovrà inviare a questa Direzione di Intendenza al fine di poter procedere al pagamento della fattura elettronica emessa mediante SDI.

La presente disposizione, composta da n. 2 pagine, è emanata in applicazione alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica n. 2/2017 datata 30 maggio 2017 concernente "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), in duplice copia originale di cui:

- una copia per la raccolta delle disposizioni amministrative dell'esercizio finanziario in corso;
- una copia per uso d'ufficio a corredo del fascicolo di gara.

IL CAPO UFFICIO E
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. Amedeo DE MAIO

Per presa visione
IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA
Magg. com. Alessandro CAVALLARO

IL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO E' CUSTODITO AGLI ATTI DI QUESTO UFFICIO

